ПРИНЯТО: УТВЕРЖДАЮ:

на п/совете МБОУ НОШ № 11 Директор МБОУ НОШ № 11

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Орлова Л.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

 ***1. Общие положения***
1.1. В период массового перехода общеобразовательных учреждений на новые образовательные стандарты создаётся методическое объединение учителей начальных классов, которое способствует совершенствованию методического и профессионального мастерства педагогов, организации взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию учащихся в свете новых образовательных стандартов.

1.2. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся,[Законом об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ](http://school-hilok11.ucoz.ru/obrazovanie-dok-1-.htm), а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

 ***2. Задачи методического совета***

Методическое объединение создается для решения задач по внедрению в общеобразовательные учреждения новых образовательных стандартов. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессиональной компетентности педагогов, на сплочение и координацию усилий учителей начальных классов школы по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин.
2.1. Инновационная–профессиональная деятельность учителя:
--применение новых технологий, методов, приемов;
--внедрение в учебный процесс новых методик и апробация новых учебных курсов;
--разработка новых программ спецкурсов, факультативов и курсов; подготовка докладов к семинарам, конференциям;
--изучение нормативной и методической документации по вопросам соответствия требованиям новых образовательных стандартов образования;
--анализ имеющихся условий организации образовательного процесса в начальном звене; --отбор содержания и составление рабочих программ по предметам;

--первоначальная экспертиза изменений, вносимых преподавателями в рабочие программы;

--взаимопосещение уроков в классах, непосредственно работающих по новым образовательным стандартам, с последующим анализом и самоанализом уроков по формированию УУД;

--организация открытых уроков;
-- выработка единых требований к системе оценки достижений учащихся и инстурментарий для оценивания результатов;
--разработка системы промежуточного и итогового мониторинга обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т. д.);
--отчеты о самообразовании педагогов по повышению своей профессиональной компетентности;
--выявление запросов родителей и учащихся к организации внеурочной деятельности;
--укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предметам в соответствие современным требованиям к формированию УУД;

--способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

--изучение профессиональных достижений учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;

--широкое информирование об опыте образовательного учреждения в печати, средствах теле- и радиовещания с целью использования имеющего опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;

-- стимулирование инициативы и активация творчества членов педколлектива в научно-исследовательской, опытно – экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование. Обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя.

-- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов, факультативов и др.)

-- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

  ***3. Функции методического объединения***

3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы.

3.2. Методическое объединение учителей начальных классов осуществляет работу на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация по реализации поставленных задач.
3.3. Методическое объединение учителей организовывает цикл открытых уроков по заданной тематике.

***4. Обязанности педагогов методического объединения учителей начальных классов:***
Каждый участник методического объединения обязан:
4.1. участвовать в работе и заседаниях методического объединения, иметь собственную программу самообразования по повышению своей профессиональной компетентности;
4.2. участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, занятий по внеурочной деятельности, практических семинарах, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению своей профессиональной компетентности.

 ***5. Организация деятельности методического объединения учителей***
5.1. Методическое объединение учителей начальных классов избирает председателя (руководителя).

5.2. План работы методического объединения утверждается директором ОУ.

5.3. Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы Школы, рекомендаций методического кабинета Управления образования, районных методических объединений учителей, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.
5.4. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей начальных классов /при необходимости методическое объединение может собираться и более часто, но не чаще одного раза в месяц/; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.
5.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их представителей. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

  ***6. Документация методического объединения.***6.1. нормативные документы и инструктивно методические письма;
6.2. положение о методическом объединении;
6.3. анализ работы МО за год;
6.4. план работы МО на текущий учебный год (тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год);
6.5. план-сетка работы МО на каждый месяц;
6.6. сведения о темах самообразования учителей МО;
6.7. перспективные планы аттестации и повышения квалификации;
6.8. график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий учителями (утверждается директором школы);
6.9. информация о рабочих программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
6.10 протоколы заседаний МО.
Заседания методического объединения педагогов оформляются в виде протоколов. В конце учебного года председатель МО анализирует работу и сдаёт ответственному на хранение (в течение 3 лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, анализ работы.